

Orientation relative à l'évaluation ARC des établissements 25 juillet 2016

Jessica Gross, MSN, MPH
Chef du projet ARC, HSHRT, CDC

Évaluations ARC d'établissements - Objectifs

- Identifier les goulots d'étranglement limitant la prestation de services de PTME et de soins liés au VIH pédiatrique dans les sites à haut volume d'activité au sein de communautés les plus touchées par le VIH.
- Identifier d'éventuels propositions de projet.
- Soutenir l'évaluation de la 2^{ème} phase du projet ARC.

Évaluation de 1 à 3 sites à haut volume d'activité

- Choisir des sites à haut volume d'activité (nombre de patients élevé).
- Collaborer avec le ministère de la Santé et le bureau national du CDC lors de la sélection du site.
- Soutenir la pérennisation des activités de l'ARC.

ARC II : Évaluation du programme

African Regional Collaborative
FOR NURSES AND MIDWIVES

AFRICAN HEALTH PROFESSIONS REGIONAL COLLABORATIVE FOR NURSES AND MIDWIVES (ARC)
FACILITY ASSESSMENT FOR PRIORITY HIGH-VOLUME SITES

Voluntary Participation Information for Module 1: in-depth interview with clinical supervisors to assess implementation and quality of PMTCT and pediatric HIV services provided by nurses and midwives

Facility Name: _____ Interview #: _____

PART 1. DEMOGRAPHIC INFORMATION [CONFIDENTIAL]

1.1. Date of interview: ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

1.2. Name of interviewer: _____

1.3. Province or Region: _____

1.4. District or County: _____

1.5. Name of health facility: _____

1.6. Type of health facility: Dispensary/clinic District hospital Health center Other (specify): _____ Referral hospital

1.7. Sector of health facility: Government organization Non-governmental organization Mission/faith-based Other (specify): _____

1.8. Age of respondent: _____ years

1.9. Gender of respondent: _____

1.10. Professional cadre (nurse, midwife, physician, etc.): _____ years

1.11. Number of years as a (insert cadre from 1.10): _____ years

of years served at facility: _____

African Regional Collaborative
FOR NURSES AND MIDWIVES

AFRICAN HEALTH PROFESSIONS REGIONAL COLLABORATIVE FOR NURSES AND MIDWIVES (ARC)
FACILITY ASSESSMENT FOR PRIORITY HIGH-VOLUME SITES

Voluntary Participation Information for Module 2: Survey of facility nurses and midwives to assess implementation and quality of PMTCT and pediatric HIV services

Facility Name: _____ Interview #: _____

PART 1. BACKGROUND, EDUCATION, AND EXPERIENCE

Instructions: This section seeks information regarding your background, education, and experience. Many questions will ask you to rely on your best judgment – there are no right or wrong answers. The responses you provide will contribute valuable information in helping to identify possible areas for improvement. Please provide the following questions about yourself, recording your answers in the "Responses" column.

Definitions: children = less than 10 years old adolescents = 10-19 years old pediatric = birth to 19 years old

Questions	Responses
1.1. What is today's date?	____/____/____ (dd/mm/yyyy)
1.2. How old are you?	____ years
1.3. What is your gender?	<input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male
1.4. What is your professional title?	<input type="checkbox"/> Nurse <input type="checkbox"/> Midwife <input type="checkbox"/> Nurse-midwife
1.5. What is the name of the health facility in which you work?	Facility name: _____
1.6. Where is this facility located? Province/region and district/county	Facility location: _____
1.7. At this facility, do you currently provide HIV services to pregnant women, infants, children, or adolescents?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No IF NO
1.8. What type of pre-service education did you receive? Check all that apply	<input type="checkbox"/> Doctorate <input type="checkbox"/> Master's <input type="checkbox"/> Post-Basic Specialty Certificate <input type="checkbox"/> Other (specify): _____
1.9. Did your pre-service education include training on the following services?	PMTCT services: _____ Care of HIV-exposed infants: _____ HIV services for children: _____

African Regional Collaborative
FOR NURSES AND MIDWIVES

AFRICAN HEALTH PROFESSIONS REGIONAL COLLABORATIVE FOR NURSES AND MIDWIVES (ARC)
FACILITY ASSESSMENT FOR PRIORITY HIGH-VOLUME SITES

Voluntary Participation Information for Module 3: Facility audit of programs and materials that support nursing and midwifery practice

Date (dd/mm/yyyy): ____/____/____

Facility Name: _____ Interview #: _____

PART 1. CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD)

1.1. Is there a CPD or in-service training (IST) program in place to provide on-going clinical training for nurses and midwives? Yes No

If "Yes," proceed to 1.2. If "No" or "In the planning stage," skip to PART 2.

1.2. Please describe any type of continuing professional development (CPD) or in-service training (IST) programs that are currently in place to provide on-going clinical training for nurses and midwives at this facility.

1.3. Are educational content, modules or training materials available for nurses and midwives at this facility? Yes No

1.4. Are trainers available for nurses and midwives at this facility? Yes No

Module 1. Entretiens approfondis auprès des responsables du personnel infirmier et des sages-femmes

- Préparation

- Passer en revue les outils et les instructions.
- Traduire la page de participation volontaire, le cas échéant.
- Contacter l'établissement pour organiser au préalable la collecte des données.

- Collecte des données

- S'entretenir avec à 2 ou 3 responsables du personnel infirmier et des sages-femmes (dans la mesure du possible, au moins l'un d'eux est lui-même/elle-même un infirmier/infirmière ou une sage-femme).
- L'équipe en charge de l'entretien administre le questionnaire.

Module 1 -- Responsables

- Collecte des données
 - N'inscrire le nom du participant à aucun endroit du guide d'entretien.
 - Veiller à répondre aux questions de suivi (c'est-à-dire, 2a, 2b, etc.).
 - Une fois terminé, enregistrer brièvement vos impressions quant à l'entretien.
 - Conserver le questionnaire dans un meuble fermé à clé.
 - Un responsable ne peut pas remplir le module 2 s'il remplit le module 1.

Questions

Module 2 – Personnel infirmier et sages-femmes

- Préparation

- 5 à 15 infirmiers/infirmières et/ou sages-femmes remplissent le questionnaire, en fonction de la taille de l'établissement (5 à 15 par établissement).
- Inscrire le nom de l'établissement sur chaque formulaire.
- Inscrire le n° de l'entretien sur chaque page.
- Le participant remplit le formulaire et **non pas** l'équipe chargée de l'entretien.
- Avant de démarrer, passer en revue les sections de l'enquête et les directives pour chacune.
- Rester dans la salle où le personnel infirmier remplit le questionnaire.

Module 2 – Personnel infirmier et sages-femmes

- Collecte des données

- Les participants doivent répondre aux questions de suivi (c'est-à-dire, 2a, 2b, etc.).
- Veiller à ce que la 4^{ème} partie de l'enquête soit bien remplie.
- Si les participants sont dans une même salle, ils ne doivent pas se parler.
- Si les participants posent des questions lors de l'enquête, ils doivent les poser discrètement ; vous devriez répondre discrètement.
- Les participants n'inscrivent pas leur nom sur le formulaire.
- Les participants ne sont pas autorisés à conserver un exemplaire de l'enquête.

Questions

Module 3 – Programmes, documentation et systèmes

- Préparation

- Un questionnaire par établissement.
- Interroger les responsables en groupe.
- Les participants doivent être familiers avec les protocoles de soins infirmiers, la FPC, les systèmes de données, le partage des tâches, etc.
- Prêter attention aux questions omises lors de l'enquête.

Module 3 – Programmes, documentation et systèmes

- Collecte des données

- Permettre aux responsables de débattre une question avant de décider d'une réponse.
- Ne pas donner votre avis personnel.
- Les participants peuvent décider d'omettre une question.
- Les réponses aux questions ouvertes doivent refléter un résumé de la majorité. Pour les réponses selon une échelle, inscrire le consensus.
- Veiller à adresser les questions pour chaque type de service.

Directives générales, tous les modules

- Chaque établissement doit couvrir les 3 modules.
- Ne pas procéder à 1 ou 2 modules par établissement.
- Lire les directives relatives à la saisie et à la gestion des données, avant d'analyser les données.
- Saisir les données fournies par Emory.
- Utiliser les informations en provenance d'au moins un établissement, pour renseigner la proposition de projet.

Questions



Merci
Questions : Contacter Nancy, Agnès ou Muadi