

Directives relatives à la subvention et calendrier de la proposition : un nouvel élément

Ken
Hepburn

Abidjan,
Cote
d'Ivoire
July 2016



Le nouvel élément : évaluations des formations sanitaires

Nous comprenons qu'il s'agit d'un nouvel élément.

Les évaluations sont essentielles afin de :

- D'informer les projets financés par la subvention ;
- évaluer l'impact de l'initiative ARC ;
- garantir la pérennité du projet ARC ;
- développer des partenariats public-privé.

Calendrier provisoire pour les évaluations des formations sanitaires et les propositions de projet

- Congrès sommatif ARC Afrique de l'Ouest en juillet
- Évaluations des formations sanitaires terminées 1^{er} septembre.
- Date du dépôt des propositions : 15 septembre.
- Commentaires et réponse : fin septembre
- Attribution de la subvention : mi-octobre

Cible des projets nationaux

- Activités aboutissant à des améliorations mesurables en termes de qualité des performances du personnel infirmier et des sages-femmes dispensant des services liés à la PTME/Option B+ et au TAR pédiatrique.
- Dans au moins un site à haut volume d'activité et clientèle.
- Susceptible d'être répliqué.

Liens essentiels pour des propositions réussies

- Les buts du projet principal sont liés aux besoins identifiés dans l'évaluation des formations sanitaires
- Les mesures du résultat sont liées à la démonstration selon laquelle les besoins évalués ont été satisfaits.
- Une coopération et une collaboration essentielles sont assurées.
 - Institution de chaque membre de l'équipe nationale
 - Bureau national CDC
 - Site(s) du projet
 - Autres organisations ou institutions pertinentes

Aperçu des propositions

- Cette documentation reflète la procédure de l'année dernière.
- Nous partagerons la procédure finale par écrit au cours du prochain mois.
 - Les membres du faculté d'ARC sont disponible pour réfléchir sur la direction de votre projet, et pour répondre aux questions.

Éléments de la proposition

- Page de couverture
- Énoncé du problème
- Objectifs et méthodes
- Calendrier
- Faisabilité
- Budget et justification
- Gestion du programme
- Annexe: Évaluation des formations sanitaires
- Lettres d'appui

Énoncé du problème (2 pages)

- OBJET : Identifier le problème nécessitant une amélioration qui sera abordé par le projet.
- POURQUOI ? Pourquoi s'agit-il d'un problème dans le pays et sur ce site ?
 - Lien avec les résultats de l'évaluation de l'établissement ?
- POURQUOI ? Pourquoi le projet est-il important ?
- COMMENT ? Comment permettra-t-il d'améliorer la prestation des soins dispensés par le personnel infirmier et les sages-femmes dans au moins un site à fort volume d'activité ?
 - Comment l'amélioration peut-elle être mise en œuvre dans d'autres sites à fort volume d'activité ?

Objectifs et méthodes (2 pages)

- Identifier des objectifs spécifiques mesurables.
- Pour chaque objectif, indiquer les activités essentielles et la personne chargée de mener chaque activité du projet.
- Décrire les contributions anticipées et les résultats attendus pour ces activités.
- Expliquer comment l'équipe mesurera et surveillera les progrès réalisés afin d'atteindre les objectifs ou d'entreprendre les activités du projet (par ex., indicateurs).

Envisager une présentation sous forme de tableau

Exemple de projet : Élaboration d'une FPC dans le but de renforcer les capacités du personnel infirmier et des sages-femmes dans le domaine de la responsabilité du transfert des tâches dans le cadre de soins liés au VIH pédiatrique dans un site à fort volume d'activité.

Objectif	Activités principales	Par qui ?	Avec qui ?	Indicateur(s)
1. Élaboration d'un programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Consensus d'experts sur le contenu • Formation de modules • Recueil de la documentation de soutien • Formulation de questions de test 			Programme et examen prêts pour la phase pilote Consensus d'experts sur le niveau de préparation
2. Tester au préalable et améliorer le programme	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer le programme pilote à un petit groupe de cliniciens (y compris des tests préliminaires et d'évaluation) • Séance bilan avec les participants 			Indication préliminaire de l'incidence du programme Informations sur lesquelles il convient de baser les révisions
3. Démontrer l'acceptabilité et l'efficacité du programme	<ul style="list-style-type: none"> • Mener un test préliminaire du programme. • Offrir un programme dans un site à haut volume d'activité. • Tester de nouveau après le programme. • Séance bilan avec les participants 			Programme et examen prêts pour la phase pilote Consensus d'experts sur le niveau de préparation

Calendrier

Sur la base du cadre de l'ARC, décrivez la mise en œuvre des activités du projet par l'équipe nationale au cours de chaque période d'action :

•Période d'action 1 Du 15 aout 2016 au 14 novembre 2016

–Résultats présentés lors de la séance d'apprentissage 1

•Période d'action 2 Du 15 novembre 2016 au 14 mars 2017

–Résultats présentés lors de la séance d'apprentissage 2

•Période d'action 3 Du 15 mars 2017 au 14 juillet 2017

Présentation des résultats lors du congrès sommatif de l'ARC en juillet 2017

Faisabilité (2 pages)

- Ce projet est-il susceptible d'améliorer des composants spécifiques de la prestation du service lié au VIH dans au moins un site à haut volume d'activité ?
- Pourquoi ce projet est-il susceptible de réussir ?
- Quels sont les points forts, les capacités, les ressources et l'expérience :
 - de chaque membre de l'équipe
 - des experts
 - de tout partenariat et toute collaboration
 - des ressources et initiatives d'autres pays
- Quel est le plan pour la collaboration et la gouvernance de l'équipe ?
 - Tous antécédents de collaboration antérieure
- Quels sont les défis ou les risques auxquels le projet et chaque activité du projet se trouvent confrontés ?
 - De quelle manière ces derniers peuvent-ils être résolus ?

Budget et justification (2 pages)

- Budget détaillé pour le montant total du projet proposé.
- Expliquer le budget : comment les fonds octroyés permettront-ils de financer les activités du budget ?
- Justifier les dépenses projetées.

Gestion du programme (1 Page)

- Identifier l'institution autorisée à recevoir les fonds octroyés.
- Nommer un coordinateur du projet.
- Établir une liaison entre l'équipe nationale et Emory aux fins de transmission de rapports, planification et assistance technique.
- Proposer un calendrier de conférences téléphoniques avec les membres de la faculté ARC afin de discuter de l'état d'avancement du projet et des défis rencontrés.
- Souligner les thèmes ou activités spécifiques pouvant nécessiter un appui technique de la part d'ARC.

Annexe : Évaluation des formations sanitaires (3 Pages) Nouveau cette année

- Résumé des résultats de l'évaluation des formations sanitaires
- Identifier les domaines affectant le plus la capacité du site à fournir des soins satisfaisants et/ou appropriés.
- Expliquer la raison du choix de projet et les indicateurs de réussite pour les objectifs du projet.

Lettres d'appui

1 page par lettre

- Soumettre une lettre d'appui en provenance de l'agence dont dépend chaque membre de l'équipe : ministère, établissement universitaire, conseil ou association.
- Soumettre une lettre d'appui en provenance des personnes/organismes pertinents qui contribueront à la faisabilité de votre projet.
- Fournir une lettre en provenance du bureau national du CDC reconnaissant l'activité proposée et sa conformité aux objectifs PEPFAR et, dans la mesure du possible, offrant une assistance pour la réalisation des objectifs du projet.

Notation

Collaboration du pays : 20 %

Approche : 25 %

Importance : 20 %

Faisabilité : 25 %

Rédaction : 10 %

Calendrier pour le dépôt de la proposition

Hypothèse : Évaluations des sites terminées

Date

Activité

1 octobre 2016	Achèvement de l'analyse des évaluations des formations sanitaires, décision quant au sujet du projet et début de la rédaction de la proposition.
15 sept. 2016	Date du dépôt de la proposition.
21 sept. 2016	Etude des subventions et sélection des projets.
28 sept. 2016	Recommandations techniques des membres de la faculté aux équipes.
5 oct. 2016	Réponse des équipes nationales au feedback des membres de la faculté.
10 oct. 2016	Début de la rédaction du contrat avec l'institution autorisée.
15 oct. 2016	Attribution des subventions aux pays